

求人票

【表面】

※太枠で囲んだ項目を記入してください。

			求人番号									
受付年月日	令和	年	月	日	令和	年	月	日	令和	年	月	日
有効期間	令和	年	月	日	令和	年	月	日	令和	年	月	日
事業所の概要	フリガナ				所在地	〒			-			
	事業所名											
	代表者名				Eメール							
	ホームページ											
	事業内容 (品目)				会社の特徴							
	従業員数	企業全体	人		採用担当者 連絡先	課 係 名	部		課			
就業場所		人		役職・氏名								
うち女性		人		電 話								
うちパート		人		Eメール								
求人勤務条件等	職 種	採用 人数	人	年 齢	不問・制限有（ 歳 ～ 歳）							
					(年齢制限指針番号)			年齢制限の理由				
	仕事の内容				学 歴 (履修科目)							
					必要な 経験等							
	雇用形態	フルタイム ・ パート ・ 季節 ↳ 正社員・ 正社員以外()			必要な免許 ・ 資格等							
雇用期間	常用（雇用期間の定めなし）			期間								
就業場所	臨時（雇用期間の定め有・4ヵ月以上）			年	月	日	～	年	月	日		
	臨時（雇用期間の定め有・4ヵ月未満）			又は	ヵ月							
	日雇（ ヵ月未満）			有期雇用の場合の契約更新の可能性			有 ・ 無					
就業場所	事業所所在地と同じ			(事業所所在地と異なる場合は就業場所の所在地及び事業所名を記入してください。)								
	〒			-								
転勤の可能性		有 ・ 無		転勤の範囲								

裏面もあります。忘れずにご記入ください。

【裏面】

求人 勤務 条件等	就業時間	① 時 分 ~ 時 分	休日等	月・火・水・木・金・土・日・祝日・他			
		② 時 分 ~ 時 分		週休二日制(毎週・隔週・その他・無)			
		③ 時 分 ~ 時 分		その他の場合()			
		又は の間の 時間 以上・程度		6ヵ月経過後の年次有給休暇日数 日			
		該当番号		1 特定曜日のみ②③ 2交代制 3フレックス 4数量 5変形()単位		年間休日数 (フルタイムの場合記入) 日	
	加入保険等	時間外	有 (月平均 時間) ・無	雇用・労災・健康・厚生・財形・企業年金			
		休憩時間	分	その他()			
		就業時間に関する特記事項		退職金制度	有 (勤続 年以上) ・ 無		
	定年等	定年制	有 (一律 歳) ・ 無	マイカー通勤	可 ・ 不可	利用可能な託児所	有 ・ 無
		再雇用	有 (歳) ・ 無				
勤務延長		有 (歳) ・ 無	入居可能住宅	単身・世帯	有 (入居可 ・ 不可) ・ 無		
週所定労働日数 (パートの場合)	週 日 ~ 日 以上・程度・以内		(住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項)				
賃金形態及び毎月の賃金(税込)	a+b 円 ~ 円		通勤手当	実費(上限 有 ・ 無) ・ 定額 ・ 無 (月額 円)			
	a 基本給(月額換算)又は時間給 円 ~ 円			昇給	有 (前年度実績 円 ~ 円) ・ 無		
	b 定期的に支払われる手当 円		賞与		有 → 前年度実績 年()回、計()ヵ月分		
	手当 円			試用期間	無 又は 円 ~ 円		
	c その他の手当等付記事項 円		有 (労働条件変更：有 ・ 無) ・ 無 (期間： ヵ月 労働条件：)				
	月給・日給月給・日給・時給・年棒制		有期雇用の場合の契約更新の可能性		有 ・ 無		
	その他()		看護休暇取得実績	有 ・ 無			
	賃金締切日	毎月 日・その他()	育児休業取得実績	有 ・ 無			
	賃金支払日	毎月 日・その他()	介護休業取得実績	有 ・ 無			
	応募・選考	応募書類	履歴書(写真添付 要 ・ 不要) ・ 不要		就業場所までの地図(最寄り駅・バス停からの道順)		
紹介状(沼田町無料職業紹介所) 要 ・ 不要							
選考方法		面接・書類選考・筆記試験・その他()					
選考日時		随時 ・ ()					
選考結果		即決 ・ 日後					
選考結果通知		電話・郵送・Eメール・その他()					
事業所・求人条件にかかる特記事項							

(注) 求人内容を変更したときや求人が充足したときは速やかにお知らせください。